

Factura Pequeño Contribuyente

DELFINA DE JESUS , MOLINA SANTOS

Nit Emisor: 52905241

DELFINA DE JESUS MOLINA SANTOS

6 CALLE 0-23 RESIDENCIAL ALTOS DE BARCENAS I SECTOR 6,
zona 2, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2EA2D393-9A39-4C90-B624-8E7065298E15

Serie: 2EA2D393 Número de DTE: 2587446416

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 09:07:19

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 09:07:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-5-2, correspondiente al mes de junio del 2026.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Delfina de Jesús Molina Santos

DPI. 2586571460606

(F)

Firma y sello del responsable de la verificación de los servicios contratados.

Lic. Manuel Fernando Córdón Pineda

Director de Reversión Productiva

con Funciones Temporales

VIDER-MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 52905241

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780330479997	Fecha de Generación: Jun 1, 2026, 10:14 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2026 09:07:19	
Emisor:	52905241	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	DELFINA DE JESUS MOLINA SANTOS	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	2EA2D393-9A39-4C90-B624-8E7065298E15	
Serie:	2EA2D393	
Número del DTE:	2587446416	
Acuse de recibido:	FCID202620260601T09:07:1906:002EA2D3939A394C90B6248E7065298E15	
Fecha de la consulta:	01/06/2026 10:12:23	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/06/2026 10:12:30 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	52905241
NOMBRE	DELFINA DE JESUS, MOLINA SANTOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-5-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-11-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Delfina de Jesus Molina Santos
NIT de la persona contratista:		52905241
Plazo de contratación	Del: 05 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de junio del 2026	Al: 30 de junio del 2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-5-2, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar con las actividades de recopilación de archivos físicos y digitales de la Dirección de Reconversión Productiva.

ACTIVIDAD: Colaboré con el traslado inmediato de la documentación que ingresó como oficios, Circulares, notificaciones, traslados de las diferentes dependencias del MAGA, dirigidas a Dirección de Reconversión Productiva y sus Departamentos durante el mes de junio del 2026.

RESULTADO: Brindé apoyo en la recepción con la documentación ingresó a Dirección de Reconversión Productiva y sus Departamentos para su seguimiento correspondiente durante el mes de junio del 2026.

2. Brindar seguimiento a las solicitudes internas y externas que ingresan a la Dirección y sus departamentos.

ACTIVIDAD: Brindé apoyo con el seguimiento de las solicitudes que ingresaron de las comunidades trasladándolas a Dirección de Reconversión Productiva para su respectiva evaluación y posteriormente asignarlas a los jefes de los departamentos para su seguimiento correspondiente.

RESULTADO: Apoyé con el ingreso de las solicitudes de las comunidades asignadas a esta Dirección trasladándolas para su evaluación respectiva durante el mes de junio 2026.

3. Colaborar con el seguimiento a diversas actividades correspondientes a la Dirección de Reconversión Productiva.

ACTIVIDAD: Colaboré con el personal cargado al renglón 011 con el seguimiento de las planificaciones e informes de actividades de trabajo mensuales trasladándolos a Dirección de Reconversión Productiva para su revisión y aprobación y posteriormente trasladarlos a la Dirección de Recursos humanos zona 13 correspondiente al mes de junio 2026.

RESULTADO: Apoyé al personal renglón 011. con el seguimiento y de las planificaciones e informes de las actividades de trabajo del correspondiente al mes junio 2026.

4. Brindar seguimiento a las actividades de digitalizar y consolidar documentos del personal de la Dirección de Reconversión Productiva.

ACTIVIDAD: Brindé seguimiento a las actividades de archivo digitalizar y consolidar toda la documentación que ingresó de las dependencias del MAGA, a esta Dirección para sus respectivos archivos físico y digital correspondiente al mes de junio 2026.

RESULTADO: Colaboré con el seguimiento del resguardo de los archivos digitales y físicos de la documentación que ingresó y de la documentación que se envió de esta Dirección a las diferentes dependencias del MAGA; correspondiente al mes de junio 2026.

5. Otras actividades que le fueren asignadas.

ACTIVIDAD: Colaboré en actividades de trabajo de esta Dirección con el seguimiento de los documentos enviados y recibidos en el sistema SIEC, de las dependencias del MAGA. Durante el mes de junio del 2026.

RESULTADO: Colaboré para que los documentos enviados fueran entregados a su respectivo tiempo a las diferentes dependencias del MAGA, durante el mes de junio 2026.

ACTIVIDAD: Apoyé con información requerida a las personas que se presentaron y llamaron a esta Dirección de diferentes entidades y dependencias del MAGA.

RESULTADO: Brindé apoyo en reuniones realizadas en esta Dirección y al personal con el traslado de llamadas recibidas e información requerida a las personas que se presentaron del MAGA, y otras entidades a esta Dirección durante el mes de junio del 2026.

F. 
DELFINA DE JESUS MOLINA SANTOS
DPI: 2586 57146 0606

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Lic. Manuel Fernando Cordón Pineda
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA

